

## Huishoudelijk reglement



### LEDEN EN DONATEURS

#### Artikel 1

Lid is een ieder die beantwoordt aan de omschrijving, gegeven in de statuten. De vereniging kent donateurs, deze zijn geen lid. Donateurs hebben toegang tot de algemene vergadering en tot door het bestuur aan te wijzen bijeenkomsten van de vereniging.

### LIDMAATSCHAP

#### Artikel 2

Men wordt als lid ingeschreven wanneer men zich heeft aangemeld bij de vereniging en de verschuldigde contributie en het eventueel entreegeld heeft voldaan. Als het lid is ingeschreven neemt deze de verplichting op zich om binnen een periode van twee jaar minimaal deel te nemen aan één van de georganiseerde welkomstweekenden. Het bestuur heeft de mogelijkheid in individuele gevallen af te wijken van deze termijn.

### CONTRIBUTIE EN ENTREEGELD

#### Artikel 3

De contributie wordt jaarlijks door de algemene vergadering bepaald.

Bij verlenging van het lidmaatschap moet de contributie voor 1 januari van het komende verenigingsjaar worden voldaan. Zij, die na 1 januari toetreden betalen voor het lopende verenigingsjaar voor elke volle maand lidmaatschap een twaalfde deel van de jaarcontributie. Het bestuur stelt een entreegeld vast en de termijn waarbinnen dit betaald moet zijn.

### BESTUUR

Artikel 4 1. Benoeming, schorsing en ontslag van de leden van het bestuur geschieden op de wijze als in artikel 8 van de statuten bepaald.

2. De door het bestuur gestelde kandidaten moeten in de oproep voor de algemene vergadering worden bekend gemaakt.

3. Kandidaatstelling door de leden moet minstens tien dagen voor de vergadering ter kennis worden gebracht van de secretaris, gesteund door ten minste vijf leden en vergezeld van de toestemmende verklaring van het kandidaat-bestuurslid. De leden worden hiervan door de zorg van het bestuur vóór de vergadering op de hoogte gestelde de naam van de betrokken kandidaat wordt alsnog in het desbetreffende agendapunt opgenomen.
4. Trekt een door het bestuur gestelde bestuurskandidaat zich terug dan kunnen staande de vergadering andere kandidaten worden gesteld.
5. In het bestuur kan niet meer dan één persoon behorende tot één gezin worden gekozen.
6. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en de algemene vergaderingen.
7. De secretaris houdt de notulen bij, beheert het archief, voert de correspondentie en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van de verrichtingen van de club.
8. De penningmeester voert het financiële beheer en legt daarvan rekening en verantwoording af aan de algemene vergadering. Hij stelt in overleg met de andere bestuursleden een jaarbegroting op, welke door het bestuur wordt vastgesteld en aan de algemene vergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd. De jaarstukken van de penningmeester dienen vergezeld te zijn van een accountantsverklaring en het verslag van de financiële commissie, waarvan de op de algemene vergadering aanwezige leden kennis kunnen nemen.
9. De penningmeester is tegenover het bestuur te allen tijde tot opening der boeken gehouden.
10. Indien het bestuur en bloc wenst af te treden, is het gehouden de belangen van de vereniging te blijven behartigen tot een nieuw bestuur is benoemd.

## CLUBORGAAN

### Artikel 5

De vereniging kan cluborganen uitgeven, al dan niet uitsluitend ter informatie van de leden en donateurs.

## ALGEMENE VERGADERING

### Artikel 6

1. De algemene vergaderingen worden gehouden en bijeengeroepen als in de statuten bepaald.
2. Toegang tot de algemene vergadering wordt verleend aan leden op vertoon van het bewijs van lidmaatschap. Partners en gezinsleden hebben eveneens toegang tot de vergadering.
3. De wijze van stemmen wordt door de voorzitter geregeld, tenzij de algemene vergadering anders besluit.

4. De algemene vergaderingen zijn besloten. Het bestuur kan besluiten een vergadering of een gedeelte daarvan in het openbaar te houden.
5. Een lid kan zijn partner of een meerderjarig gezinslid machtigen om zijn stem uit te brengen, mits de partner of het gezinslid bij het betreden van de vergadering het bewijs van lidmaatschap van het lid kan overleggen.
6. Een lid of zijn partner die het woord voert kan daarbij voorstellen en aanbevelingen doen. Geen lid of partner voert meer dan tweemaal het woord over hetzelfde onderwerp, tenzij de vergadering hem hiertoe verlof geeft. Aan de indiener van een voorstel kan de voorzitter meer dan twee maal het woord verlenen over hetzelfde onderwerp. De voorzitter kan vóór de aanvang of in de loop van de beraadslaging over een onderwerp een maximum vaststellen voor de tijd gedurende welke een lid over het onderwerp mag spreken.
7. Voor zover zij niet betrekking hebben op de orde van de vergadering kunnen voorstellen en aanbevelingen alleen worden gedaan bij de behandeling van het onderwerp waarop zij betrekking hebben. In twijfelgevallen beslist de voorzitter.
8. De indiener van een voorstel heeft het recht zijn voorstel terug te nemen.
9. Besluiten van de algemene vergadering treden in werking op de achtste dag volgende op die waarop het besluit is genomen, tenzij bij het besluit een andere dag is aangewezen.
10. De voorzitter heeft het recht de vergadering voor ten hoogste twee uur te schorsen.

## COMMISSIES

### Artikel 7

1. Bij de instelling van een commissie stelt het bestuur in het besluit tot instelling schriftelijk vast welke de bevoegdheid, de samenstelling en de werkwijze van de commissie zal zijn. Het bestuur benoemt de leden van de commissie en beslist over de opheffing van de commissies en over het ontslag van de daarin benoemde leden uit hun functie.
2. De leden van commissies worden benoemd voor een periode van één jaar, die behoudens een tegengesteld besluit van het betrokken lid of het bestuur automatisch wordt verlengd met twee jaar. Na afloop van de eerste periode van drie jaar kan herbenoeming nog eenmaal voor drie jaar plaatsvinden. Bij tussentijdse benoeming in een andere functie binnen dezelfde commissie blijft de maximale zittingsduur in deze commissie beperkt tot zes jaar, tenzij het bestuur besluit tot een verlenging van deze zittingsduur met maximaal drie jaar. Na afloop van de maximale zittingsduur kan het bestuur, wanneer dat in verband met de opvolging of de afronding van bepaalde activiteiten wenselijk blijkt te zijn, de benoeming in dezelfde functie met maximaal één jaar verlengen.
3. De leden van de financiële commissie en de geschillencommissie worden jaarlijks in de eerste algemene vergadering van het jaar benoemd.
4. Het bestuur kan adviseurs benoemen.

## WERKGROEPEN

### Artikel 8

1. Het bestuur kan zich onder zijn verantwoordelijkheid ter ondersteuning en uitvoering van zijn taak doen bijstaan door c.q. advies vragen aan werkgroepen, die door het bestuur worden benoemd.
2. Bij de aanstelling van een werkgroep omschrijft het bestuur de opdracht van de werkgroep en geeft het bestuur de beschikbare tijdsduur aan. Na beëindiging van de opdracht of het verstrijken van de vastgestelde termijn waarbinnen de opdracht zou moeten zijn voltooid wordt de werkgroep door het bestuur ontbonden.

## KAMPEERREGLEMENT, -VOORWAARDEN EN -TARIEVEN

### Artikel 9

1. Het bestuur stelt het kampeerreglement vast, geldig voor de terreinen die in beheer bij de vereniging zijn, alsmede voor de terreinen die tijdens rally's, clubevenementen en dergelijke aan de NCC ter beschikking zijn gesteld en legt het ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.
2. De algemene vergadering bepaalt op voorstel van het bestuur de algemene voorwaarden waarop door de leden als passant, abonementhouder of anderszins van de bij de NCC in beheer zijnde terreinen gebruik kan worden gemaakt; de daarvoor geldende tarieven worden op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering vastgesteld.
3. Wijzigingen van bovenbedoeld reglement, de algemene voorwaarden en de tarieven worden door het bestuur vooraf aan de leden in het cluborgaan bekend gemaakt

## ONKOSTENVERGOEDING

### Artikel 10

Aan de leden van het bestuur en van de commissies kan, volgens daartoe door het bestuur op te stellen regels een vergoeding voor gemaakte onkosten worden gegeven. Voor functionarissen en leden van werkgroepen wordt de onkostenvergoeding in de door het bestuur vastgestelde taakomschrijving bepaald.

## GESCHILLENCOMMISSIE

### Artikel 11

1.1 De Geschillencommissie bestaat uit drie leden, zomede voor ieder lid een of meer plaatsvervangers.

1.2 Zij kunnen geen andere functie in de vereniging bekleden, tenzij de algemene vergadering anders besluit.

1.3 De commissie kiest uit zijn midden een voorzitter, die niet een der plaatsvervangers kan zijn.

2.1 De leden van de Geschillencommissie en hun plaatsvervangers worden jaarlijks door de algemene vergadering (her)benoemd. Zij kunnen max. 6 jaar deel uitmaken van deze commissie.

2.2 Zij kunnen te allen tijde zelf ontslag nemen.

3.1 De taak van de Geschillencommissie is het beoordelen van geschillen en het adviseren van het bestuur daarover.

3.2 Met geschil is bedoeld een bezwaar zoals weergegeven in artikel 12, lid 4.1. van dit Huishoudelijk reglement.

3.3 De beoordeling van het bezwaar zal door drie (plaatsvervangende) leden van de commissie geschieden, waarbij in de vergadering nooit meer dan twee plaatsvervangende leden aanwezig kunnen zijn. Het advies wordt bij meerderheid van stemmen vastgesteld.

3.4 De werkzaamheden van de commissie worden secretariaeel ondersteund door het bureau van de vereniging.

## KLACHTENBEHANDELING

### Artikel 12

1. Een lid kan een klacht indienen over gedragingen van anderen tijdens zijn/haar verblijf op een NCC-terrein of tijdens een activiteit van de NCC. De klacht dient binnen drie weken na constatering van genoemde gedragingen te zijn ingediend.

2. De klacht wordt schriftelijk ingediend bij het bestuur van de vereniging en dient in ieder geval te bevatten:

a. naam, adres en lidmaatschapsnummer van de klager

b. naam, adres en, zo mogelijk, lidmaatschapsnummer van diegene over wie geklaagd wordt

- c. een omschrijving van de gedraging(en) waarop de klacht betrekking heeft en de omstandigheden die ertoe geleid hebben
- d. de reden(en) waarom de klager bezwaar heeft tegen de gedragingen
- e. een uitleg waarom onderling overleg tussen klager en beklagde niet tot oplossing van de klacht heeft geleid dan wel heeft kunnen leiden.

3.

3.1 Het bestuur onderzoekt de ingediende klacht zo spoedig mogelijk.

3.2 Het bestuur vergewist zich ervan of de klager heeft voldaan aan het in lid 2 van dit artikel bepaalde.

3.3 Het bestuur zendt aan diegene op wie de klacht betrekking heeft de klacht voor een reactie toe. In plaats van een kopie van de originele brief kan ook een nauwkeurige beschrijving van de klacht dienen.

3.4 Het bestuur kan partijen daarnaast mondeling horen.

3.5 Het bestuur kan partijen een voorstel doen teneinde onderling tot een oplossing te komen.

3.6 Het bestuur spreekt binnen twee maanden na ontvangst van de klacht die conform artikel 12 lid 2 is ingediend een oordeel daarover uit en bericht dit schriftelijk aan beide partijen.

3.7 Het bestuur kan besluiten om al dan niet een maatregel te nemen. Een maatregel kan inhouden een waarschuwing, een berisping of een maatregel welke gevolgen heeft voor de rechten van het lid. Het bestuur kan besluiten om het lidmaatschap van een der partijen op te zeggen, dan wel eender partijen uit het lidmaatschap te ontzetten.

3.8 Indien een maatregel wordt genomen welke gevolgen heeft voor de rechten van het lid, zal dit schriftelijk aan dit lid bericht worden.

4.

4.1 Een lid kan binnen een maand na ontvangst van het schriftelijke bericht bij het bestuur schriftelijk bezwaar maken tegen een aan hem opgelegde maatregel, welke gevolgen heeft voor zijn rechten als lid van de NCC.

4.2 Het bezwaar dient met redenen omkleed te zijn.

4.3 Het bezwaar heeft geen opschortende werking ten aanzien van de genomen maatregel.

5.

5.1 Het bestuur legt het bezwaar direct om advies voor aan de Geschillencommissie. Het zendt hiervan bericht aan beide partijen en voegt daar het bezwaarschrift aan toe.

5.2 De Geschillencommissie stelt partijen in de gelegenheid schriftelijk dan wel mondeling en al dan niet in elkaars aanwezigheid (een en ander ter beoordeling van de Geschillencommissie) hun standpunt toe te lichten.

5.3 De Geschillencommissie is bevoegd bij partijen en het bestuur alle inlichtingen te vragen welke hij voor het onderzoek noodzakelijk acht.

5.4 Wanneer het onderzoek is afgelopen, stelt de Geschillencommissie een rapport op waarin hij zijn bevindingen, oordeel en advies weergeeft.

5.5 De Geschillencommissie zendt het rapport aan het bestuur binnen twee maanden na ontvangst van het bezwaar door de Geschillencommissie.

5.6 Het bestuur bericht partijen, dat het rapport ontvangen is.

6.

6.1 Na ontvangst van het rapport van de Geschillencommissie zal het bestuur dit ter bespreking agenderen voor zijn eerstvolgende vergadering.

6.2 Indien het bestuur dit nodig acht, kan het partijen schriftelijk of mondeling horen.

6.3 Het bestuur neemt uiterlijk drie maanden na ontvangst van het rapport een besluit over het ingediende bezwaar. Dit besluit houdt in dat het bezwaar gegrond, ten dele gegrond of ongegrond is. Tevens kan besloten worden tot herziening van de opgelegde maatregel.

6.4 Het besluit wordt, met het rapport van de Geschillencommissie, schriftelijk aan partijen en de commissie gezonden. Indien de bezwaarde zich niet wil neerleggen bij het besluit van het bestuur, kan hij in beroep gaan bij de algemene vergadering van de vereniging.

## SLOTARTIKEL

### Artikel 13

In de gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur onder inachtneming van het eventueel terzake in de wet bepaalde.